

# Manual zur Shoperstellung

Version 1.1 – 7.11.2025



**Herzlich willkommen,**

du bist nur noch ein paar kleine Schritte von deinem eigenen Onlineshop entfernt.

Die Shoperstellung dauert ca. zehn Minuten, sodass du ohne Wartezeit sofort mit dem Ticketverkauf oder deiner Spendenkampagne starten kannst!

**Kapitelübersicht:**

**[1. Wer kann unsere Plattform nutzen – Seite 1](#)**

**[2. Account erstellen – Seite 2](#)**

**[3. Shop erstellen – Seite 3](#)**

**[4. Shop aktivieren – Seite 5](#)**



## 1. Wer kann unsere Plattform nutzen?

Gemeinnützige Organisationen (Vereine), Unternehmen, Einzelunternehmen (EPU), Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften mit Sitz und tatsächlicher Geschäftsadresse in Österreich.

### Welche Nachweise sind nötig?

- Organisationen: ZVR-Nummer (Vereine) oder Firmenbuchnummer  
Selbständige: Umsatzsteuer ID oder ein anderer Nachweis vom Finanzamt
- Österreichisches Firmenkonto
- Mobiltelefonnummer
- Website
- Identitätsnachweis (Reisepass, Personalausweis, Führerschein)
- Adressnachweis (Meldezettel, Rechnungen)
- Ausgeschlossen: Jede Nutzung durch Privatpersonen ohne Gewerbe oder Verein.

### Support

Per E-Mail sind wir unter [office@kupfticket.com](mailto:office@kupfticket.com) erreichbar.

Unsere Service-Hotline für Veranstalter:innen ist Montag – Freitag von 09:00 – 16:00 Uhr besetzt. Wir bieten auch kostenlose Beratungsgespräche via Zoom-Call an.





## 2. Account erstellen

1) Gehe auf <https://api.kupfservices.com/auth/login>

2) Klicke anschließend auf „Account erstellen“


Shop-Verwaltung Account erstellen

Dieser Login ist für Shop-Betreiber:innen. Für den Kauf von Karten wird kein Konto benötigt.

E-Mail Adresse:  
deine.email@provider.at

Passwort:  
Passwort

Einloggen

Passwort vergessen? 

Registrieren Zum Login


Vorname:  
Maxima

Nachname:  
Musterfrau

E-Mail Adresse:  
deine.email@provider.at

Ich akzeptiere die AGB.


Registrieren

Passwort vergessen? 

3) Nach der Registrierung erhältst du eine E-Mail, um dein Passwort festzulegen. Falls du dein Passwort einmal vergessen solltest, findest du im Login-Bereich die Funktion „Passwort vergessen?“.

Registrieren Zum Login

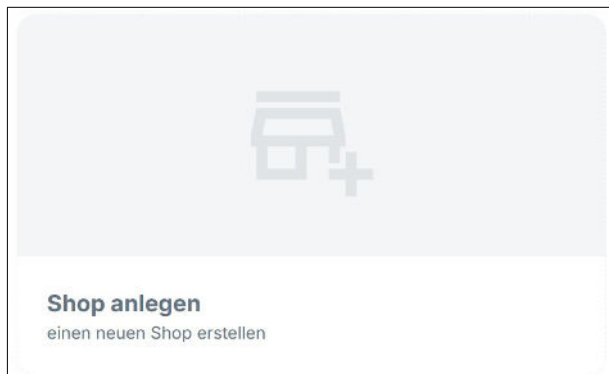
Dein User wurde angelegt. Bitte bestätige den Link, den wir dir per Mail geschickt haben.

Passwort vergessen? 



### 3. Shop erstellen

#### 1) Klicke auf „Shop anlegen“



#### 2) Hinterlege den Shopnamen, deine Webseite und eine Kurzbeschreibung

Name	Shopname
Shoplink	<a href="https://development.kupfticket.com/shops/shopname">https://development.kupfticket.com/shops/shopname</a>
Website (https://...)	
Kurzbeschreibung für Suchmaschinen	

#### 3) Hinterlege die rechtsgültige Anschrift deiner Organisation

**Anschrift des Shops**  
Hier kannst du die Anschrift des Shops anpassen

Organisation	Vereinsregisternummer oder Firmenbuchnummer
Kontaktperson Maxima Musterfrau	E-Mail Adresse deine.email@provider.at

**Adresse**

Straße	Nummer
Postleitzahl	Ort



4) Sollte deine Organisation umsatzsteuerpflichtig sein, hinterlege den geltenden Standard-Steuersatz sowie die UID. Wenn deine Organisation nicht umsatzsteuerpflichtig ist, benötigst du keine UID.

**Steuern**  
Sollte deine Organisation umsatzsteuerpflichtig sein, hinterlege hier den geltenden Standard-Steuersatz sowie die UID.

Steuersatz

0 %

0 %

7 %

10 %

13 %

19 %

20 %

5) Aktiviere deine gewünschten Features. Du kannst beide Features jederzeit auch später aktivieren.

**Shopfeatures**  
Hier kannst du die Shopfeatures für KUPFticket und Kulturspenden aktivieren

**KUPFticket**  
Verkaufe Tickets für deine Veranstaltungen.  
 KUPFticket aktivieren

**Kulturspenden**  
Sammle Spenden für deine Organisation oder Projekte.  
 Kulturspenden aktivieren

6) Bitte bestätige, dass deine Organisation im Kulturbereich tätig ist und gehe auf „Speichern“

**Weitere Infos über deine Organisation**

**i** Wir nehmen derzeit nur Organisationen auf unserer Plattform auf, die im Kulturbereich tätig sind. Beschreibe bitte daher kurz, für welche Zwecke du die Plattform nutzen wirst. Diese Information bleibt intern und wird nicht veröffentlicht.

Ich bestätige, dass meine Organisation im Kulturbereich tätig ist. \*

Für welche Zwecke wirst du die Plattform nutzen?

Ich habe die [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere diese. Ich bin damit einverstanden, dass eventuelle frühere Lizenzverträge mit der KUPF Services GmbH hiermit aufgehoben werden. \*

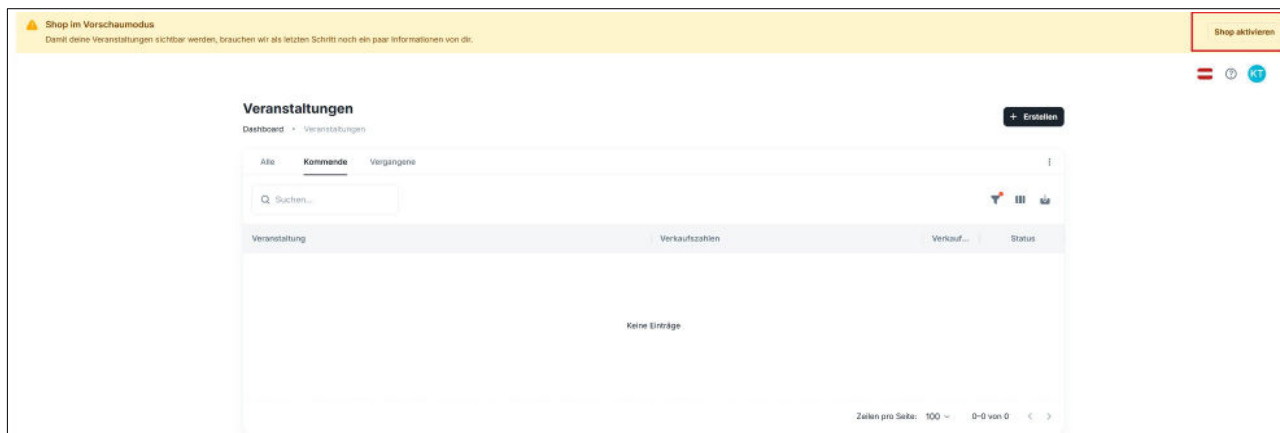
**Speichern**

Herzlichen Glückwunsch, du hast soeben erfolgreich deinen Shop erstellt! Im letzten Schritt musst du deinen Shop nur noch aktivieren, damit du deine Veranstaltungen oder Spendenaufrufe veröffentlichen kannst.




## 4. Shop aktivieren

### 1) Gehe rechts oben auf „Shop aktivieren“



### 2) Lies den Hinweis zum Ausfüllen genau durch und klicke auf „Jetzt starten“



## Shop mit Zahlungsdienstleister verknüpfen

Unser Zahlungsdienstleister "Stripe" benötigt noch einige Angaben zu deiner Organisation.  
Danach kannst du sofort deine Veranstaltungen veröffentlichen!

### Hinweise zum Ausfüllen

In den nächsten Schritten werden einige Informationen abfragt, die nicht zu 100% auf Vereinsorganisationen ausgelegt sind. Sollte dein Verein keine UID oder Firmennummer haben, fülle bitte folgende Platzhalter in diese Felder ein: "0000000". Bei der Abfrage der Geschäftsführung gib stattdessen bitten deinen Vorstand an.

[Jetzt starten](#)



3) Hinterlege die E-Mail-Adresse und Telefonnummer deiner Organisation, mit der in Zukunft der Login auf Stripe erfolgen wird. Sobald du auf „Absenden“ klickst, bekommst du einen Verifizierungscode auf dein Mobiltelefon geschickt.

## Los geht's

Geben Sie nachfolgend einige Details an.

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Eventuell fallen Gebühren für SMS und Datennutzung an. Indem Sie fortfahren, stimmen Sie unseren [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) und unserer [Datenschutzerklärung](#) zu.

**Absenden**

4) Hinterlege die rechtsgültigen Organisationsdaten

## Beschreiben Sie Ihr Unternehmen näher

Diese Informationen werden erfasst, um die Geschäftstätigkeit Ihres Unternehmens besser zu unterstützen und die Vorschriften von Regulierungsbehörden und Finanzpartnern zu erfüllen, wie in den [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) dargestellt.

Rechtsgültiger Firmenname

Der angegebene Name muss exakt mit dem mit Ihrer Steuer-ID assoziierten Namen übereinstimmen.

Unternehmensname (Handelsname) Optional

Der Betriebsname Ihres Unternehmens, falls dieser von der juristischen Bezeichnung abweicht.



5) Hinterlege die Firmenbuchnummer, falls vorhanden. Alternativ kannst du hier den weiter oben erwähnten Platzhalter verwenden: 0000000.

Firmenbuchnummer

Wir benötigen eine Firmenbuchnummer von allen registrierten Unternehmen.

6) Hinterlege die rechtsgültige Geschäftsadresse. Achtung: Die Schreibweise muss zu 100 % mit deinem Unternehmensnachweis übereinstimmen. Wenn zum Beispiel in deinem ZVR-Auszug die Straße mit „Str.“ abgekürzt ist, solltest du das hier ebenfalls so tun, damit die Überprüfung schneller geht.

Geschäftsadresse ⓘ

7) Angaben zur verantwortlichen Person. Hier musst du eine Person angeben, die auch im Unternehmensnachweis aufgeführt ist. Bei einem Verein ist das in der Regel die Obfrau oder der Obmann. Bei der Privatadresse ist der Wohnsitz gemeint und nicht die Anschrift der Organisation.

**Verifizieren Sie Ihre personenbezogenen Angaben**

Wir verwenden diese Informationen, um Ihre Identität zu prüfen und Ihr Konto zu schützen.

Dieses Konto sollte von einer Person aktiviert werden, die dazu befugt ist, im Namen der Organisation zu unterschreiben. Wenn das nicht Sie sind, bitten Sie die entsprechende Person, dieses Formular auszufüllen.

Rechtsgültiger Name

Geburtsdatum

Privatadresse



8) Klicke einfach auf ‚Weiter‘, wenn du einen Verein oder eine gemeinnützige Organisation vertrittst. Diese Fragen richten sich ausschließlich an Unternehmen mit einer Firmenbuchnummer.

Ich besitze mindestens 25 % des Unternehmens.

Ich bin Mitglied der Geschäftsführung oder des Vorstands.

Ich trage maßgeblich zum Management-Controlling im Unternehmen bei.

**Weiter**

9) Gehe auf „Ohne Inhaber/innen fortfahren“, wenn du einen Verein oder eine gemeinnützige Organisation vertrittst

### Geschäftsinhaber/innen

Aufgrund von gesetzlichen Vorschriften sind wir verpflichtet, Informationen über alle Personen zu erfassen und zu bestätigen, die in erheblichem Umfang an Ihrem Unternehmen beteiligt sind. Bitte achten Sie auf die korrekte Eingabe der Informationen, da wir diese möglicherweise mit denen in Ihrem nationalen Register für wirtschaftliche Eigentümer/innen abgleichen und dort Unstimmigkeiten melden müssen. [Mehr erfahren](#)

Bitte fügen Sie jede Einzelperson hinzu, die mindestens 25 % von Mein Vereins- oder Unternehmensname besitzt.

[Unternehmensinhaber hinzufügen](#)

**Ohne Inhaber/innen fortfahren**



10) Gehe auf „Ohne Direktor/innen fortfahren“, wenn du einen Verein oder eine gemeinnützige Organisation vertrittst

## Geschäftsführer/innen des Unternehmens

Aufgrund von Vorschriften sind wir verpflichtet, Informationen über alle Geschäftsführer/innen eines Unternehmens zu erfassen. Bitte achten Sie auf die korrekte Eingabe der Informationen, da wir diese möglicherweise mit denen Ihres nationalen Registers für wirtschaftlich Berechtigte vergleichen und mögliche Unstimmigkeiten melden müssen. [Mehr erfahren](#).

Bitte führen Sie alle Einzelpersonen auf, die Mitglieder des Verwaltungsrats von Mein Vereins- oder Unternehmensname sind.

[Vorstandsmitglied hinzufügen](#)

**Ohne Direktor/innen fortfahren**

11) Gehe auf „Ohne Vorstandsmitglieder fortfahren“, wenn du einen Verein oder gemeinnützige Organisation vertrittst

## Geschäftsführer/innen

Wir sind wir verpflichtet, Informationen über alle Personen zu erfassen und zu verifizieren, die eine erhebliche Führungsverantwortung für dieses Unternehmen haben. Bitte achten Sie auf die korrekte Eingabe der Informationen, da wir diese möglicherweise mit denen Ihres nationalen Registers für wirtschaftlich Berechtigte vergleichen und Unstimmigkeiten an dieses melden müssen. [Mehr erfahren](#)

Bitte führen Sie alle Geschäftsführer/innen für Mein Vereins- oder Unternehmensname auf.

[Geschäftsführer/in hinzufügen](#)

**Ohne Vorstandsmitglieder fortfahren**



## 12) Konto für Auszahlungen hinzufügen

# Konto für Auszahlungen hinzufügen

Die Einnahmen, die Sie erhalten, werden auf dieses Konto überwiesen.

 Bankkonto

 Debitkarte

Währung

EUR - Euro



Land des Bankkontos

Austria



IBAN

AT611904300234573201

IBAN bestätigen

AT611904300234573201

Ich, der Kontoinhaber/die Kontoinhaberin, bin die einzige Person, die Belastungen autorisieren kann. Mit der Übermittlung eines Bankkontos autorisiere ich Stripe dazu, Übertragungen zu und von diesem Bankkonto mittels den Single Euro Payments Area (SEPA) Lastschriftverfahrens zu tätigen. Ich bestätige, dass ich den [Rahmenvertrag](#), inklusive des SEPA-Lastschriftmandats, gelesen habe und ihm zustimme.

Weiter

Im letzten Schritt kannst du noch einmal alle Angaben prüfen und anpassen. Gehe abschließend auf „Zustimmen und absenden“. Du wirst nun automatisch zum KUPFticket-Shop weitergeleitet und kannst mit dem Ticketverkauf beginnen. In unserem FAQ-Bereich findest du alle weiteren Anleitungen. Gerne kannst du dich jederzeit bei uns melden.

Viel Erfolg!